

Утверждаю:  
 Заведующий МБДОУ ДС №12  
 «Искорка» с. Молдавановка  
  
 О.Н. Загарня



**ПЛАН**  
 мероприятий по противодействию коррупции в  
 муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
 детском саду №12 «Искорка» с. Молдавановка  
 муниципального образования Туапсинский район

| Наименование мероприятия   | Сроки проведения | Ответственный |
|--|------------------|---------------|
| <b>1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений</b> |                  |               |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.   | Постоянно        | Заведующий    |
| 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.                            | 2 раза в год     | Заведующий    |
| 1.3. Издание приказа об утверждении плана мероприятий по профилактике коррупции на 2017-2018 учебный год.  | Август           | Заведующий    |
| 1.4. Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.   | В течение года   | Заведующий    |
| 1.5. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.   | Постоянно        | Заведующий    |

**2. Меры по совершенствованию функционирования детского сада в**

| <b>2. Меры по совершенствованию функционирования детского сада в целях предупреждения коррупции</b> |           |            |
|---|-----------|------------|
| 2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином                                  | Постоянно | Заведующий |

|  |                     |  |
|--|---------------------|--|
| персональных данных и иных сведений при поступлении на работу  |                     |  |
| 2.2. Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования.   | Ноябрь-декабрь      | Комиссия по инвентаризации                 |
| 2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения ООД; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.  | Постоянно           | Заведующий                                 |
| 2.4. Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте ДОУ: <ul style="list-style-type: none"> <li>• копия лицензии на право ведения образовательной деятельности;</li> <li>• свидетельство о государственной аккредитации;</li> <li>• режим работы;</li> <li>• график и порядок приёма заведующим граждан по личным вопросам;</li> <li>• план по антикоррупционной деятельности.</li> </ul> | Постоянно           | Заведующий, ответственный за ведение сайта |
| 2.5. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки  | По мере поступления | Заведующий                                 |
| 2.6. Проведение групповых и общих садовых родительских собраний с целью  | 1 раз в год         | Заведующий,                                |

|  |                       |                            |
|--|-----------------------|----------------------------|
| разъяснения политики детского сада в отношении коррупции.  |                       | воспитатели                |
| 2.7.Проведение отчётов заведующего перед родителями воспитанников (родительский комитет)   | 1 раз в год           | Заведующий                 |
| 2.8.Инструктивные совещания работников ДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»   | В течение года        | Заведующий                 |
| <b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей</b>                                     |                       |                            |
| 3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.   | Ежегодно<br>9 декабря | Воспитатели                |
| 3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности, проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок среди воспитанников. | Апрель                | Воспитатели                |
| 3.3. Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.   | В течение года        | Заведующий                 |
| 3.4.Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»   | Сентябрь              | Заведующий,<br>Воспитатели |
| 3.5.Проведение НОД с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.   | В течение года        | Воспитатели                |
| <b>4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к</b>  |                       |                            |

**информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи**

|   |           |  |
|---|-----------|--|
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в Детский сад   | Постоянно | Заведующий                                 |
| 4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг (анкетирование) | Март      | Воспитатели                                |
| 4.3. Обеспечение наличия в ДОУ уголка питания, уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада   | Постоянно | Заведующий                                 |
| 4.5. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности   | май       | Заведующий, ответственный за ведение сайта |