

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
детский сад № 12 «Искорка» с. Молдовановка
муниципального образования Туапсинский район

ПРИКАЗ

от 01.09.2022 г.

№ 112-О

с. Молдовановка

**О назначении координатора, ответственного
за работу в АИС и заполнение достоверной информации в РГИС ДДО
МБДОУ ДС № 12 «Искорка» с. Молдовановка**

Во исполнение приказа управления образования администрации муниципального образования Туапсинский район от 24.08.2022 г № 589 «Об утверждении Порядка формирования и ведения региональной информационной системы в части доступности дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми, в том числе порядок предоставления родителям (законным представителям) детей сведений из нее в муниципальном образовании Туапсинский район», приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 10 декабря 2021 года № 3718 «Об утверждении Порядка формирования и ведения региональной информационной системы в части доступности дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми, в том числе порядок предоставления родителям (законным представителям) детей сведений из нее», Порядка формирования и ведения региональной информационной системой в части доступности дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми, в том числе порядок предоставления родителям (законным представителям) детей сведений из нее в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 12 «Искорка» с. Молдовановка утвержденного приказом МБДОУ ДС № 12 «Искорка» с. Молдовановка от 01.09.2022 г. № 111-О «Об утверждении Порядка формирования и ведения региональной информационной системы в части доступности дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми, в том числе порядок предоставления родителям (законным представителям) детей сведений из нее в МБДОУ ДС № 12 «Искорка» с. Молдовановка (далее - Порядок), в целях повышения эффективности работы автоматизированной информационной системы МБДОУ ДС № 12 «Искорка» с. Молдовановка (далее - Организация) п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить координатором, ответственного за работу в АИС и заполнение достоверной информации в региональную информационную систему доступности дошкольного образования (далее - РГИС ДДО) воспитателя Стефанову Т.С..

2. Стефановой Т.С., координатору, ответственному за работу в АИС и заполнение достоверной информации в РГИС ДДО Организации осуществлять в соответствии с Порядком:

1) полноту, достоверность и актуальность информации, заполняемой в РГИС ДДО Организации;

2) своевременно вносить данные в РГИС ДДО Организации.

3. Общий контроль за личным кабинетом в АИС «Сетевой город. Образование» Организации оставляю за собой.

4. Стефановой Т.С. - воспитателю, опубликовать данный документ на официальном сайте Организации.

5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

С приказом ознакомлена:

1. Стефанова Т.С.



Загарнян

О.Н. Загарнян.